

OPENBARE ZITTING**1. Mededelingen**

1. Stand van zaken intentie tot vrijwillige fusie Lochristi-Wachtebeke

2. Mededeling investeringsuitgaven:

- BI/AR 020000/2430000:	aankoop zitmaaier (met aankoop Mulchkit ten bedrage van € 592,90)	€ 18.137,90
- BI/AR 080000 /2410000:	aankoop laptops gemeenteschool (via raamcontract stad Brugge)	€ 15.076,48

RUIMTELIJKE ORDENING**2. Verkavelingsdossier Doornikstraat. Goedkeuring nieuwe rooilijn.**

De omgevingsvergunningsaanvraag van Meet- en expertiseburo Arpenta voor het verkavelen voor 3 kavels voor vrijstaande woningen en de afbraak van een bestaande woning te Lochristi, Doornikstraat werd volledig en ontvankelijk verklaard op 14 februari 2022. Het verkavelingsplan voorziet een overdracht van grond naar het openbaar domein (134 m²), volgens het plan opgemaakt door Arpenta (tot op 7m uit de as van de rijweg).

De nieuwe rooilijn moet goedgekeurd worden alvorens het college een vergunning kan verlenen voor de aangevraagde werken. Gedurende de periode van het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend.

Aan de raad wordt gevraagd de rooilijn goed te keuren.

3. Verkavelingsdossier Magretstraat / Rietveldstraat. Goedkeuring nieuwe rooilijn.

De omgevingsvergunningsaanvraag voor het slopen van een woning, het overwelven van de straatgracht en het verkavelen in 4 loten te Lochristi, Magretstraat, werd volledig en ontvankelijk verklaard op 10 februari 2022. Het verkavelingsplan voorziet een overdracht van grond naar het openbaar domein (179 m²), volgens het plan opgemaakt door Van Laere Kristof, conform het advies van Aquafin tot 1m voorbij bovenkant talud van de ontworpen buffergracht.

De nieuwe rooilijn moet goedgekeurd worden alvorens het college een vergunning kan verlenen voor de aangevraagde werken. Gedurende de periode van het openbaar onderzoek werd 1 bezwaarschrift ingediend.

Aan de raad wordt gevraagd de rooilijn goed te keuren.

4. Opstellen RUP's i.k.v. planologische attesten voor Opel Van Acker, Proefbrouwerij en Bouwmaterialen De Wilde

In 2016 vroeg De Proefbrouwerij een planologisch attest aan om op korte termijn te kunnen uitbreiden in functie van meer productiecapaciteit. Er is geen ruimtelijke behoefte op lange termijn.

Op 29 mei 2017 leverde de raad een voorwaardelijk gunstig planologisch attest af aan de Proefbrouwerij en nam hij de beslissing voor de opmaak van een RUP.

In 2018 vroeg Garage Opel Van Acker een planologisch attest aan om verder te kunnen uitbreiden (korte en lange termijn). Op 25 maart 2019 leverde de raad een voorwaardelijk gunstig planologisch attest af aan Garage Opel Van Acker en nam hij de beslissing voor de opmaak van een RUP.

De vervaltermijn voor de Proefbrouwerij loopt tot 29 mei 2022 en voor de Opel Van Acker tot 27 maart 2024. Beide planologische attesten zijn gelijkaardig en er is bij beide bedrijven sprake van een morfologische context. Door gelijkaardige uitbreidingsbehoeften en problematieken, en bijgevolg een gelijkaardige wijze van motivering en afweging van de ontwikkelingsmogelijkheden, wordt voorgesteld om beide bedrijfssites als twee deelRUP's op te nemen in één gezamenlijk RUP 'Planologische attesten De Proefbrouwerij en Garage Opel Van Acker'. De kostprijs voor de opmaak van dit RUP wordt geraamd op 24.256,00 euro, incl. btw.

Daarnaast vroeg Bouwmaterialen De Wilde in 2017 een planologisch attest aan voor hun ontwikkelingsbehoeften op korte en lange termijn. Op 29 mei 2018 leverde de raad een voorwaardelijk gunstig planologisch attest af aan dit bedrijf en nam hij de beslissing voor de opmaak van een RUP. De vervaltermijn loopt af op 29 mei 2023. De raming voor de opmaak van dit RUP (2 delen: een start- en scopingnota en opmaak van het eigenlijk RUP) bedraagt 27.344 euro, incl. btw.

Aan de raad wordt het akkoord gevraagd om enerzijds een gezamenlijk RUP op te maken 'Planologische attesten De Proefbrouwerij en Garage Opel Van Acker' en anderzijds een RUP 'Bouwmaterialen De Wilde', en het college te machtigen deze opdrachten te gunnen.

MILIEU

5. Klimaatadaptatieplan. Vaststelling

Op 30 maart 2015 en 27 april 2020 besliste de raad om het Burgemeestersconvenant te ondertekenen, en op 30 augustus 2021 om het lokaal energie- en klimaatpact te ondertekenen, waardoor de gemeente aanspraak kan maken op subsidies van Vlaanderen voor de realisatie van de doelstellingen van het pact.

Het ontwerp van klimaatadaptatieplan werd opgemaakt in samenwerking tussen de verschillende diensten, het bestuur en externe experts van de provincie en het studiebureau Sumaqua. Er werd bovendien input verzameld vanuit een participatieproces met de burgers (klimaattafel) en diverse gemeentelijke adviesraden. Het klimaatadaptatieplan gaat in op de mogelijke gevolgen van de klimaatverandering voor Lochristi en biedt een pakket aan acties aan om deze gevolgen aan te pakken. Het klimaatadaptatieplan moet bijgevolg aanvullend worden beschouwd aan het klimaatmitigatieplan (SEAP, dat in de loop van 2022 zal geëvalueerd worden), dat inzet op het beperken van de CO₂-uitstoot. Beide plannen geven ondersteuning om binnen de gemeente een veerkrachtig en klimaatrobuust beleid uit te bouwen.

Aan de raad wordt gevraagd het klimaatadaptatieplan en het bijbehorend actieplan goed te keuren.

VRIJETIJDSDIENSTEN

6. Goedkeuring overeenkomst van bruikleen collectie LOS

Op 18 maart 2022 nam het college kennis van de stopzetting van de vzw Vrienden van Willy, die de werking van het sierteeltmuseum verzorgde (i.c. het voorzien van gidsen en geven van rondleidingen). Hierdoor werd de facto een einde gesteld aan de gebruikersovereenkomst tussen de gemeente en deze vzw.

Op advies van de dienst toerisme (en de betrokken partners) werd beslist om de taken van de vzw over te nemen om zo de werking van het museum verder te garanderen in eigen beheer, met de inzet van vrijwilligers.

Daarvoor is een nieuwe overeenkomst nodig tussen de gemeente en de private eigenaar van de collectie, voor de bruikleen van de tentoongestelde goederen.

De raad wordt gevraagd deze overeenkomst goed te keuren.

BEVOLKINGSZAKEN

7. Aanpassing dossier IGS Woonplus – toetreding Lochristi vanaf 01.01.2023

Lochristi is nog niet toegetreden tot een intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) rond lokaal woonbeleid, en heeft nog geen gecentraliseerd en gespecialiseerd woonloket specifiek gericht naar de (ver)koper, (ver)huurder, (ver)bouwer, waarbij ook informatie wordt verleend over de diverse vormen van aangepast wonen en energiebesparende maatregelen. Het thema wonen zit momenteel nog verspreid over meerdere diensten (bevolking, ruimtelijke ordening, milieudienst, sociale dienst,...).

In uitvoering van het meerjarenplan 2000-2025 werden de mogelijkheden onderzocht naar de oprichting van een gespecialiseerd woonloket via de toetreding tot een IGS. Sinds een aantal jaar dicht Vlaanderen immers een alsmaar groeiende regisseursrol toe aan de lokale besturen op het vlak van wonen, waardoor de taken toenemen en complexer worden. Door toe te treden tot een IGS, kunnen we expertise delen met andere lokale besturen en onze eigen werking specialiseren en optimaliseren. De voorkeur gaat uit naar een toetreding tot IGS Woonplus, een reeds bestaand en goed functionerend samenwerkingsverband rond wonen in ruime zin tussen de naburige gemeenten Laarne, Wetteren en Wichelen. Woonplus wordt aangestuurd door een gemeenschappelijke coördinator, en werkt voor de bemanning van het lokaal woonloket met eigen personeel in dienst van iedere participerende gemeente.

Woonplus krijgt sinds 2009 subsidies vanuit de Vlaamse Overheid (Wonen-Vlaanderen). Momenteel is Woonplus in de huidige samenstelling gesubsidieerd tot 31.12.2025 en wordt een jaarlijkse subsidie van 117.600 euro voorzien voor de uitvoering van de verplichte en aanvullende activiteiten. Woonplus telt momenteel 5 VTE die zich inzetten voor het project: 1 VTE coördinator (wordt integraal gefinancierd met subsidies vanuit Wonen-Vlaanderen, net als de werkingskosten). De 2 VTE Wetteren, 1 VTE Laarne en 1 VTE Wichelen zijn bestaand personeel bij het desbetreffende lokaal bestuur die worden vrijgesteld voor het uitvoeren van de taken verbonden aan de IGS Woonplus.

Binnen het subsidiekader wordt evenwel voorzien dat vanaf 01.01.2023 nieuwe partners kunnen worden gezocht voor de IGS-werking en partners kunnen uittreden. De afbakening van de referentieregio's heeft immers ook gevolgen voor de IGS Woonplus. Vanaf 1 januari 2026 (bij de nieuwe erkenningsronde) moet het werkingsgebied van de IGS lokaal woonbeleid afgestemd worden op de grenzen van de referentieregio's. Dit betekent concreet dat Laarne, Wetteren en Wichelen niet meer één werkingsgebied kunnen vormen aangezien deze lokale besturen verdeeld zijn over verschillende referentieregio's (Wichelen behoort tot de Denderregio). Omwille van de lopende subsidieperiode tot eind 2025 en de uitdrukkelijke wens vanuit de lokale besturen van Laarne, Wetteren en Wichelen om verder samen te werken binnen de IGS Woonplus, blijft Wichelen tot dan

aangesloten. Voor Woonplus betekent dit dat de lokale besturen Laarne en Wetteren op zoek zijn naar een nieuwe partner ter vervanging van Wichelen. De aansluiting van Lochristi is dus ook voor hen welgekomen. Wachtebeke heeft er voor gekozen om voorlopig aangesloten te blijven bij het bestaand gesubsidieerd project IGS Wachtebeke- Zelzate. In eerste instantie wordt voorgesteld om enkel de verplichte activiteiten mee vorm te geven op het grondgebied om reden dat er in Lochristi nog geen woonloket als vast aanspreekpunt aanwezig is en er best een zekere overgangperiode wordt voorzien. Om een verder goede projectwerking van Woonplus te garanderen wordt vanuit de IGS vooropgesteld dat Lochristi voor het uitvoeren van de verplichte activiteiten voorziet in 1VTE die zich kan inzetten voor het project (hetzij vrijgesteld personeel hetzij nieuw aan te werven personeel). Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de toetreding tot Woonplus, het voorliggende aangepaste projectdossier en aangepaste statuten en huishoudelijk reglement goed te keuren. Tevens worden de leden van de stuurgroep aangeduid.

8. Vorming nieuwe woonmaatschappij - vastleggen stemverhouding algemene vergadering

Tegen 1 januari 2023 moeten de sociale verhuurkantoren (SVK's) en sociale huisvestingsmaatschappijen (SHM's) één woonactor vormen, met maar één speler per lokaal bestuur: de woonmaatschappij.

De lokale besturen van Laarne, Lochristi, Wachtebeke en Wetteren dienden samen een voorstel in als werkingsgebied voor de toekomstige woonmaatschappij (cfr raadsbesluit van 25 oktober 2021). Dit voorstel werd aanvaard door de Vlaamse Regering, als werkingsgebied Gent-Oost.

Bij brief van 7 februari 2022 vraagt de Vlaamse minister van Wonen ons advies over de stemverdeling van de lokale besturen in de algemene vergadering van de nieuwe woonmaatschappij.

Binnen de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (art. 4.39/2§2) wordt bepaald dat de gemeenten en OCMW's uit het werkingsgebied aandeelhouder zijn van de woonmaatschappij en ze samen altijd over meer dan 50% van de totale stemrechten beschikken verbonden aan aandelen. De onderlinge verdeling van die stemmen tussen de verschillende lokale besturen zal uiteindelijk door de Vlaamse Regering worden vastgelegd.

Na advies vanuit de VMSW en verdere afstemming lijkt het opportuun om de officiële terminologie (strikte criteria) van de Vlaamse Regering over te nemen en de criteria en gewichten als volgt vast te leggen:

- De verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente : 40%
- De verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente : 30%
- De verhouding tussen het aandeel sociale huurwoningen per 100 huishoudens per gemeente : 30%

De eerste twee criteria zijn vastgelegd door de Vlaamse Regering.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

9. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Imewo van 24 juni 2022

Voor de algemene vergadering van IMEWO op 24.06.2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd.

De agenda luidt als volgt

1. Kennisneming verslagen van Imewo van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2021.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Imewo afgesloten op 31 december 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van regionale bestuurscomités en de commissaris van Imewo met betrekking tot het boekjaar 2021.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen
7. Benoeming van een commissaris
8. Statutaire mededelingen

10. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Veneco van 14 juni 2022

Voor de algemene vergadering van Veneco op 14 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd.

De agenda luidt als volgt:

1. Goedkeuring schriftelijke en digitale vergaderwijze wegens uitzonderlijke omstandigheden (indien noodzakelijk).
2. Akteneming/goedkeuring verslag buitengewone algemene vergadering 09-12-2021
3. Jaarverslag 2021 Raad van Bestuur
4. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
5. Verslag van de commissaris
6. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
7. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
8. Verlenen van kwijting aan de commissaris
9. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen.

11. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van TMVS van 21 juni 2022

Voor de algemene vergadering van TMVS op 21 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd

De agenda luidt als volgt:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen.
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslag van de commissaris
5. A. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
B. Goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over boekjaar 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris
10. Varia

12. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Zefier van 9 juni 2022

Voor de algemene vergadering van Zefier op 9 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd.

De agenda luidt als volgt:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2021

2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2021
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2021 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor.

13. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van TMWV van 17 juni 2022

Voor de algemene vergadering van TMWV op 17 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd.

De agenda luidt als volgt:

1. Wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen in deelnemers en/of kapitaal
3. Verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2021
4. Verslagen van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
b. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2021 afgesloten per 31 december 2021
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen
9. Aanstelling commissaris
10. Varia

14. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van IDM van 10 juni 2022

Voor de algemene vergadering van IDM op 10 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd

De agenda bevat luidt als volgt:

1. Benoeming mandaat commissaris-revisor (artikel 29 van de statuten)
2. Inzamelresultaten 2021 (bundel in bijlage)
3. Financieel verslag van de Raad van Bestuur betreffende het werkingsjaar 2021 (zie jaarrekening 2021)
 - a. De balans betreffende het boekjaar 2021
 - b. De resultatenrekening betreffende het boekjaar 2021
 - c. De sociale balans betreffende het boekjaar 2021
4. Aanvaarding van het verslag van de revisor (zie jaarrekening 2021)
5. Kwijting te verlenen aan de bestuurders en de revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2021
6. Benoeming bestuurders

15. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van Westlede van 14 juni 2022

Voor de algemene vergadering van Westlede op 14 juni 2022 dienen de punten op de agenda goedgekeurd te worden en het mandaat van de vertegenwoordiger bevestigd.

De agenda luidt als volgt:

1. Goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 07/12/2021;

2. Goedkeuring jaarrekening 2021;
3. Verslag commissaris-revisor;
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor;
5. Werkingsverslag 2021;
6. Remuneratieverslag 2021;
7. Varia

16. EVA VZW Sportpromotie. Goedkeuring agenda van de algemene vergadering van 9 juni 2022

De volgende algemene vergadering van de EVA-vzw Sportpromotie Lochristi zal plaatsvinden op 9 juni 2022 met volgende punten op de agenda:

1. Verslag vorige vergadering 6 december 2021
2. Wijziging samenstelling Raad van Bestuur
3. Goedkeuring jaarverslag 2021
4. Goedkeuring financieel verslag 2021
5. Verslag revisor
6. Algemene werking
7. Rondvraag

Overeenkomstig de geldende regelgeving dient deze agenda ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad zodat de conform de statuten aangestelde afgevaardigde in de algemene vergadering, i.c. schepen van sport Tom De Grauwe, zijn stemgedrag hierop kan afstemmen.

ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

17. Vaststelling retributiereglement op het gebruik van het openbaar domein voor het parkeren van motorvoertuigen (blauwe zone)

In het centrum van Lochristi is er een reglementering van kracht met beperkte parkeertijd (de blauwe zone). Er werd een belastingreglement aangenomen door de gemeenteraad op 23 december 2019 om de overtredingen te beboeten (25 euro).

De lokale politie stond (tegen betaling) in voor de controle op de naleving van deze regeling, maar is hiermee een tijdje geleden gestopt. Het is de bedoeling om binnenkort een externe firma aan te stellen om de controles uit te voeren en de overtredingen vast te stellen.

Tegelijkertijd wordt aan de raad voorgesteld om een geactualiseerd retributiereglement vast te stellen, ter vervanging van het bestaande belastingreglement.

Het tarief blijft ongewijzigd (25 euro), maar om het langdurig parkeren in de blauwe zone tegen te gaan en omdat de meeste bewoners over minstens één parkeerplaats op het eigen privaat domein beschikken, zal voortaan slechts één bewonerskaart per adres worden uitgereikt (de bestaande bewonerskaarten blijven geldig).

18. Goedkeuring beheersovereenkomst tussen gemeente en OCMW-Lochristi

Conform art 196§2 van het decreet lokaal bestuur kunnen de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten sluiten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. Gemeente en OCMW zijn immers feitelijk geïntegreerd, maar blijven aparte rechtspersoonlijkheid behouden.

Met deze beheersovereenkomst wordt aan de samenwerking een wettelijke basis gegeven.

19. Principiële beslissing tot vrijwillige samenvoeging gemeenten Lochristi en Wachtebeke

De lokale besturen Lochristi en Wachtebeke maakten hun plannen om de mogelijkheden om tot vrijwillige samenvoeging over te gaan te onderzoeken, bekend op een gezamenlijk persmoment op 16 december 2021.

Het formele proces van de samenvoeging van gemeenten en hun OCMW's start met een gezamenlijke intentie tot samenvoeging die blijkt uit de principiële beslissingen van de respectievelijke gemeenteraden. Een identieke gemotiveerde principebeslissing van elk van deze gemeenteraden is essentieel alvorens het formele onderzoekstraject voor de daadwerkelijke samenvoeging een start kan nemen. In deze beslissing, die ter kennisname aan de Vlaamse regering bezorgd wordt, leggen de gemeenten ook de datum vast waarop de samenvoeging start.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld:

- de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Lochristi en Wachtebeke principieel goed te keuren
- de beoogde samenvoeging vast te leggen op 1 januari 2025
- de voorgenomen samenvoeging verder te onderzoeken met het oog op een eventuele goedkeuring van het gezamenlijk voorstel tot samenvoeging door de gemeenteraad en indiening van dit voorstel bij de Vlaamse regering uiterlijk op 31 december 2023
- een objectieve analyse te maken van de bestaande situatie en de voor- en nadelen van fusie grondig in kaart te brengen
- de algemeen directeur-coördinator voor de administratieve aspecten van de vrijwillige samenvoegingsoperatie op ambtelijk niveau aan te duiden alsook de financieel directeur-coördinator voor wat betreft de financiële aspecten van de samenvoeging.

20. Goedkeuring notulen van 25 april 2022

21. Toegevoegde punten

22. Vraagstelling door de raadsleden

GEHEIME ZITTING

RUIMTELIJKE ORDENING

23. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): benoeming secretaris

De benoeming van de leden van de Gecoro werd vastgelegd bij gemeenteraadsbesluit van 1 juli 2019. De in dit besluit benoemde secretaris en adjunct-secretaris van de Gecoro zijn niet meer werkzaam bij de gemeente Lochristi; de bij raadsbesluit van 26 april 2021 benoemde nieuwe secretaris is ondertussen ook uit dienst getreden.

Derhalve wordt de op 1 september 2021 in dienst getreden stafmedewerker ruimtelijke ordening, voorgedragen als nieuwe secretaris van de Gecoro.

algemeen directeur

Marianne Morant

voorzitter

Hilde Baele